

Regulamin rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu

„Toruński Klub Rozwoju Cyfrowego”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09
Rozwój kompetencji cyfrowych

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa Priorytet FERS.01 Umiejętności, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,
2. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Miasta Torunia
3. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Toruński Klub Rozwoju Cyfrowego”

§ 2

Definicje

Ilekcóż poniżej jest mowa o:

1. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „Toruński Klub Rozwoju Cyfrowego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
2. **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Miasta Toruń.
3. **Realizatorze projektu** – rozumie się Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.
4. **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to osobę zgłoszoną do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to kandydata/kandydatkę, zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat/ka projektu

1. Kandydatem/tką do projektu może być osoba która jest:

- 1) osobą pełnoletnią,
- 2) osobą nieposiadającą kompetencji cyfrowych lub,
- 3) osobą chcącą rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe,

Projekt zapewnia równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową. Zgłoszenia można dokonać w formie: osobistej, elektronicznej, pocztą tradycyjną.
2. Biuro projektu i punkt rekrutacyjny znajduje się w **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń**, dostępny dla osób z niepełnosprawnościami w godzinach pracy szkoły, w dni powszednie od 8:00 do 16:30, w trakcie roku szkolnego również w soboty i niedziele od 8:00 do 14:00, nr tel. 56 657 74 90, 56 657 74 86, adres email: krc@cku.torun.pl
3. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie można dokonać również poprzez wypełnienie formularza on-line dostępnego na stronie internetowej projektu: [TUTAJ](#)
5. Rekrutacja będzie prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsc:

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby pełnoletnie mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona jest zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust 3.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do 30 czerwca 2027 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na listę główną lub rezerwową przysługuje odwołanie do Dyrektora CKU w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoba, która otrzyma potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach oraz przestrzegania regulaminu,
 - 2) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez podpisy na listach obecności,
 - 3) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów oraz przekazywania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie,
 - 4) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.
3. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,
 - 2) korzystania ze swojego sprzętu zgodnie z zasadą *Przynieś Swój Własny Sprzęt!*
 - 3) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
 - 4) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - 5) rezygnacji z udziału w Projekcie, rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Realizator projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.